

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO AGOSTO DE 2025
CUARTA CUOTA (4 DE 4)**

DE: STEPHANY PAMELA CONSUEGRA BUITRAGO - Contratista del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción.

PARA: GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO

Supervisor contrato de Prestación de Servicios 4124.010.26.1.074-2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, en el desarrollo de las investigaciones en conducta disciplinable del servidor público, en el marco del proyecto Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali BP 26005297, realizando el análisis y redacción del documento técnico del proyecto y las demás que el(la) Director(a) Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. REALIZAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE TRABAJO CONCERNIENTE A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LAS INVESTIGACIONES.

Asistí y participé en reunión de equipo realizada para Identificar proveedores en la ciudad de Cali y otras ciudades, para la impresión de los libros de las investigaciones. Acta 4124.010.14.65.26.

2. APOYAR EN LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA SU ANÁLISIS, REDACCIÓN Y EDICIÓN DEL INFORME FINAL RELACIONADO CON LOS DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

Analicé la totalidad de la información recaudada para la elaboración del documento preliminar.

3. REVISAR LAS ACTAS QUE SE ELABOREN EN OCASIÓN A LAS REUNIONES DEL GRUPO DE INVESTIGACIONES.

En el periodo del mes de agosto se revisaron las siguientes actas de reunión:

- a. Acta 4124.010.14.65.26. Objetivo Identificar proveedores en la ciudad de Cali y otras ciudades, para la impresión de los libros de las investigaciones.
- b. Acta 4124.010.14.65.27. Objetivo: Analizar y validar los gráficos e imágenes incorporados en las investigaciones, garantizando su calidad visual, pertinencia y coherencia con el contenido desarrollado.

4. PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE AVANCE DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.

Elaboré y presenté el informe de avance de los proyectos, correspondiente al mes de agosto, el cual fue enviado al correo carolina.gomez.rod@cali.gov.co.

5. PROYECTAR PARA LA FIRMA DEL (LA) DIRECTOR(A) LOS OFICIOS QUE EN DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO SE REQUIERAN.

Proyecté oficio radicado Orfeo 202541240100011304.

6. REVISAR, CORREGIR Y/O APROBAR LOS OFICIOS DIRIGIDOS A LOS ORGANISMOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI, CON EL OBJETIVO DE PROGRAMAR ENTREVISTAS, REVISIÓN DOCUMENTAL O ENCUESTAS.

En el período del mes de agosto no se realizó esta actividad.

7. ELABORAR DOCUMENTO FINAL DE LAS INVESTIGACIONES SOBRE LA CONDUCTA OFICIAL DEL SERVIDOR PÚBLICO.

Elaboré documento preliminar contentivo de la investigación sobre el medio de prueba de la confesión, y fue remitido al asesor asignado para su revisión y ajuste, al correo electrónico cristian.munoz.ins@cali.gov.co.

8. COORDINAR LA DIVULGACIÓN DEL DOCUMENTO DE INVESTIGACIÓN.

Inicié actividades tendientes a coordinación para el uso de los espacios físicos en donde se divulgará el documento de investigación a los servidores públicos de la Alcaldía de Cali adscritos a los distintos organismos.

9. LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN Y QUE TENGAN RELACIÓN DIRECTA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

En el período del mes de agosto no se realizó esta actividad.

Atentamente,



STEPHANY CONSUEGRA BUITRAGO
C.C 67.024.566
CONTRATISTA